

Interne Stellenausschreibung Nr. 090  
30.09.2019

## Mitarbeiter\*innen Empfangsdienst Übernachtungsstätte Ostpark

Aufgaben	<p>Empfang, Aufnahme und Information der Übernachter*innen einschließlich der Kommunikation der Regeln der Übernachtungsstätte, Aufnahme und Pflege der Daten für Dokumentation, Abrechnung und Evaluation, Vereinnahmung und Abrechnung der Zuzahlungen der Übernachter*innen, Betreuung der Übernachter*innen während der Nacht, Sicherstellung eines ruhigen, störungsfreien Ablaufs in der Übernachtungsstätte sowie Betreuung des Gebrauchsraums, Ansprache der Übernachter*innen, Krisenintervention und Motivation der Übernachter*innen zur Inanspruchnahme der Angebote des Sozialdienstes, Zusammenarbeit mit dem multiprofessionellen Team der Einrichtung, Kooperation mit Diensten/Einrichtungen aus dem Hilfesystem sowie mit Behörden und Institutionen, Mitarbeit bei der Umsetzung klientenbezogener Maßnahmen (z.B. Sozialtraining etc.), Sicherstellung der Kommunikation und Information anhand der Übergabeprotokolle, Führen des Übergabebuches und Vorbereitung des Nachtdienstes sowie Mitwirkung an Sonderaufgaben auf Anforderung.</p>
Anforderungen	<p>Abgeschlossene berufliche Ausbildung (z. B. Sozialassistent*in, Assistent*in Gesundheits- und Sozialwesen, Heilerziehungspfleger*in) bzw. Erfahrung in sozialen/erzieherischen Berufen mit vergleichbaren Kenntnissen und Erfahrungen, Einschlägige Berufserfahrung - insbesondere Erfahrung im Umgang mit Angehörigen von Randgruppen - ist von Vorteil, Ausgeprägte soziale Kompetenz und gute kommunikative Fähigkeiten (Gesprächsführung/-technik) auch in schwierigen Situationen, Zuverlässigkeit, Selbständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Mitarbeit im Arbeitszeitmodell der Einrichtung (Schicht-, Feiertags- und Wochenenddienste), Interesse und aktive Teilnahme an Supervisions- und Fortbildungseinheiten, Sehr gute Deutschkenntnisse und möglichst Fremdsprachenkenntnisse (von Vorteil) sowie EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Outlook) sowie Führerschein Klasse B.</p>
Wochenstunden	<p>Insgesamt 7,87 Stellen bzw. 306,75 Stunden. Besetzung in Vollzeit oder Teilzeit nach Vereinbarung.</p>
Vergütung	<p>Entgeltgruppe TVöD SuE4</p>
Befristung	<p>15.05.2020</p>
Bewerbung	<p>Bitte senden Sie eine Kurzbewerbung (Anschreiben + tab. Lebenslauf) mit Angabe der Chiffrenummer 090/116 per E-Mail an: <a href="mailto:personal@frankfurter-verein.de">personal@frankfurter-verein.de</a></p> <p>Frankfurter Verein für soziale Heimstätten e.V., Personalabteilung, 069 - 79 405 300</p>
Aushang bis	<p>14.10.2019</p>